

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية الاقتصاد والمحاسبة بجامعة سبها من وجهة

نظر الإداريين وأعضاء هيئة التدريس العاملين بها

محمد على الطاهر عبدو - كلية الاقتصاد والمحاسبة - جامعة سبها

ملخص الدراسة: هدفت هذه الدراسة إلى التعرف إلى مدى توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية الاقتصاد والمحاسبة بجامعة سبها، من وجهة نظر الإداريين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية، وكذلك تقديم بعض المقترحات لتطوير متطلبات الإدارة الإلكترونية بالكلية من وجهة نظر الإداريين وأعضاء هيئة التدريس، حيث طُبقت هذه الدراسة على عينة عشوائية طبقية (45 مفردة) من أعضاء هيئة التدريس والإداريين العاملين بالكلية، استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي لتحقيق هدف الدراسة، كما أعد الباحث استبانة تضم عدة مجالات لمتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالكلية، متمثلة في (المتطلبات الإدارية . المتطلبات المادية . المتطلبات الفنية البشرية . المتطلبات المالية . متطلبات السلامة والأمان)، تم استخدام البرنامج الإحصائي *SPSS* لتحليل البيانات، ولقد توصلت الدراسة إلى أنه هناك مستوى منخفضاً لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالكلية لكافة المتطلبات قيد الدراسة.

Abstract:

The aim of this study is to identify the availability of the requirements of the application of electronic administration in the Faculty of Economics and Accounting at the University of Sabha, from the point of view of administrators and Lecturers of the Faculty, as well as presenting some suggestions for the development of the requirements of electronic administration in the Faculty of Economics and Accounting at the University of Sabha, from the point of view of administrators and Lecturers of the Faculty, This study was applied to a random sample of 45 Lecturers and administrators of faculty, the researcher used descriptive analytical approach to achieve the goal of the study, the researcher prepared a questionnaire includes several areas of the requirements of the application of electronic administration, (Administrative requirements Physical requirements Technical requirements Human requirements Financial requirements Safety and security requirements), the SPSS statistical program was used to analysis data, the study concluded that there is a low level of the application of the electronic administration in the Faculty for all the requirements under study.

المقدمة

تحتل الكليات دوراً مهماً وقيادياً في عمليات الإصلاح والتغيير ومواكبة التطور التقني والاقتصادي في عالمنا المعاصر، الذي يتسم بسرعة التقدم التقني في شتى مناحي الحياة، والذي أسفر عنه تطوير أساليب العمل الإداري في السنوات الأخيرة، كما أتاحت الفرصة لتحسين وسائل الاتصال الإداري، والتي من شأنها أن توفر المناخ الإداري الفعال الذي يساعد على اختصار الوقت والجهد، كذلك فرض على المؤسسات التحوّل من الأساليب التقليدية في إنجاز الأعمال إلى الأساليب الإلكترونية.

حيث يرتبط نجاح الكلية في أداء أعمالها على الكفاءة الإنتاجية، الأمر الذي يتطلب إدارة فاعلة تنظم نشاطها وتنسق جهود أفرادها من أجل تحقيق الأهداف المرجوة؛ لذا فقد عمدت الجامعات إلى الاستفادة من وسائل التقدم التكنولوجي في تطوير العمل الإداري؛ بحيث يتم تحويل جميع العمليات الإدارية ذات الطبيعة الورقية إلى عمليات ذات طبيعة إلكترونية باستخدام مختلف التقنيات الإلكترونية في الإدارة.

وبالرغم من أننا نعيش في قرن يعج بأحداث مظاهر التكنولوجيا، وتتسارع فيه التغيرات التكنولوجية إلى حد لا يسمح لنا أن نقف برهة لنحصيها، إلا أننا ما زلنا نلاحظ في كليتنا الكثير من الشواهد على ضعف الإدارة بالكلية، فما زال الكم الورقي الهائل يملأ كليتنا، وما زالت الإدارة تشكو عبء أرشفة الملفات، وعبء توفير مكان لحفظها، وعبء الدراسة عنها واستعادتها يدوياً، وما نلاحظه من توظيف لبعض مظاهر التكنولوجيا في بعض الجامعات، ما هو إلا اجتهادات فردية.

ومن أجل الرقي في كليتنا يجب أن نستغل الثورة التكنولوجية الهائلة التي تحتوينا، أصبح لزاماً علينا أن نسهم في تحسين مستوى الإدارة في كلية الاقتصاد والمحاسبة. مرزق من خلال محاولة جادة في إعادة صياغة للتنظيم الإداري، بحيث يصبح قادراً على طرق أبواب المستقبل، ومواكبة الثورة التكنولوجية والمعلوماتية، والتعامل بفاعلية وكفاءة مع المتغيرات التي يمر بها عصرنا الحاضر.

وعليه فإن هذه الدراسة يسعى إلى التعرّف على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية الاقتصاد والمحاسبة بجامعة سبها من وجهة نظر الإداريين وأعضاء هيئة التدريس، وتحديد السبل المقترحة لتطوير هذه المتطلبات، لعلها تكون بدايةً موفقة في سبيل التحوّل إلى إدارة إلكترونية في الكلية.

أولاً: الإطار العام للدراسة:

1. مشكلة الدراسة:

للإدارة الإلكترونية الدور البارز في تطوير الأداء الإداري لأي مؤسسة، لما لها من أهمية في إنجاز الأعمال بكل سهولة ودقة.

حيث تتناول هذه الدراسة التعرف على درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بهدف الإسهام في تطوير الكلية ولكون الإدارة الإلكترونية أخذت تتزايد أهميتها لأنها أصبحت أداة فاعلة في تحقيق العمليات والوظائف الإدارية الأساسية.

حيث تتمثل مشكلة الدراسة في انخفاض مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية الاقتصاد والمحاسبة . بجامعة سبها من وجهة نظر الإداريين وأعضاء هيئة التدريس.

ويمكن صياغة مشكلة الدراسة على هيئة التساؤل الآتي:

ما درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية الاقتصاد والمحاسبة . بجامعة سبها

وينبثق من هذا التساؤل الأسئلة الفرعية التالية:

1. ما درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية الاقتصاد والمحاسبة . بجامعة سبها من

وجهة نظر الإداريين وأعضاء هيئة التدريس؟

2. ما السبل المقترحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية الاقتصاد والمحاسبة . جامعة سبها من وجهة نظر

الإداريين وأعضاء هيئة التدريس؟

2. أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى الكشف عن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية الاقتصاد والمحاسبة .

بجامعة سبها، وذلك من خلال:

1. التعرف على درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية الاقتصاد والمحاسبة . بجامعة

سبها.

2. تقديم بعض المقترحات لتطوير متطلبات الإدارة الإلكترونية بالكلية من وجهة نظر الإداريين وأعضاء

هيئة التدريس.

3. أهمية الدراسة:

1. تسهم هذه الدراسة في عملية الإصلاح الإداري وتوفير الجهد والمال والوقت والسرعة في تقديم المعاملات من خلال تطبيق الإدارة الإلكترونية وبيان أهميتها في كلية الاقتصاد المحاسبة . بجامعة سبها.

2. تساهم أيضا في إثراء المعرفة في مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

3. قد تساعد هذه الدراسة في رفع مستوى الإداريين وأعضاء هيئة التدريس، في مجال استخدام الأساليب التكنولوجية الاستخدام الأمثل، في مجال العمل الإداري.

4. حدود الدراسة:

1. الحدود المكانية: اقتصرت هذه الدراسة على كلية الاقتصاد والمحاسبة . بجامعة سبها.

2. الحدود الزمانية: اقتصرت هذه الدراسة على ربيع 2017.

3. الحدود الموضوعية: اقتصرت هذه الدراسة على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية (المتطلبات الإدارية . المتطلبات المادية . المتطلبات الفنية البشرية . المتطلبات المالية . متطلبات السلامة والأمان).

5. مجتمع وعينة الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة من جميع الإداريين وأعضاء هيئة التدريس في كلية الاقتصاد والمحاسبة . بجامعة سبها، وعددهم (92)، منهم (31) إداري، و(61) عضو هيئة تدريس، وبلغت عينة الدراسة العشوائية الطبقية (45) إداري وعضو هيئة تدريس.

6. منهجية الدراسة:

يستخدم هذا الدراسة المنهج الوصفي التحليلي عن طريق إعداد صحيفة استبيان.

7. وسائل وأدوات جمع البيانات:

فيما يخص الجانب النظري من الدراسة تم الاعتماد على الكتب والبحوث السابقة وشبكة الانترنت ، أما الجانب العلمي اعتمد على استمارة الاستبيان وتحليل البيانات الواردة بها للحصول على المعلومات المطلوبة لإتمام الدراسة.

8. مصطلحات الدراسة:

1. الإدارة: عرفت بأنها: "عملية تتضمن الموارد البشرية والمادية، والاستخدام الأمثل لها بأعلى كفاءة، وأقل تكلفة ممكنة من أجل تحقيق هدف أو بضعة أهداف مشتركة، من خلال مجموعة عمليات إدارية هي: التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة والتقييم".
2. الإدارة الإلكترونية: عرفت بأنها: "العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة والإنترنت وشبكات الأعمال في تخطيط وتوجيه ورقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للشركة والآخرين بدون حدود من أجل تحقيق أهداف في الشركة".
3. متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية: عرفت إجرائياً بأنها: "كل ما يجب توافره من العناصر البشرية والمادية في الجوانب الإدارية، مما يتيح تنفيذ العملية الإدارية بأساليب تكنولوجية حديثة تسهم في إنجاح برامج الإدارة الإلكترونية" (السميري، 2009م: 7 - 8).

ثانياً: الجانب النظري للدراسة:

1. مفهوم الإدارة الإلكترونية:

تعد الإدارة الإلكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في مجال الاتصالات، وابتكار تقنيات اتصال متطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من منجزات الثورة التقنية، باستخدام الحاسوب وشبكات الانترنت في إنجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمواطنين بطريقة إلكترونية، تسهم بفاعلية في حل العديد من المشكلات التي من أهمها التزاحم والوقوف لطوابير طويلة أمام الموظفين في المصالح والدوائر الحكومية.

فضلاً عن تجنب الروتين والوساطة وغيرها من العوامل التي تقف حائلاً دون تطور النظم الإدارية الحالية، بالإضافة إلى ما تتميز به الإدارة الإلكترونية من سرعة في إنجاز الأعمال وتوفير الوقت والجهد، وهي أيضاً إحدى ثمار التطور التقني في مجال الاتصالات، فبعد انفجار المعلومات وثورة الاتصالات التي ساعد عليها تطور أجهزة الحاسب الآلي وتقنياته، جاءت الإدارة الإلكترونية كرد فعل واقعي لاستخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الخدمات العامة لتطوير طرق العمل التقليدية على طرق أكثر مرونة وفعالية من ناحية، ومن ناحية أخرى الاستفادة من منجزات الثورة التقنية في توفير الوقت والجهد والتكلفة، واستخدام شبكة الإنترنت في دعم التواصل بين الإدارة الحكومية وفروعها وبينها وبين المواطنين، حيث أسهمت شبكة الإنترنت في الاستغناء عن الحاجة للنهيات الطرفية كوسيلة للربط بين

أجهزة الحاسب الآلي، مما يترتب عليه سهولة الاتصال بين أجهزة الحاسب الآلي المختلفة باستخدام الإنترنت الذي دعم توجهات الحكومات والمنظمات الإدارية ولفت أنظارهم لإمكان إدارة كافة التعاملات سواء مع إداراتهم أو إدارات الجهات ذات العلاقة عن طريق شبكات الانترنت، مما مهد لظهور مصطلح الإدارة الإلكترونية كنمط إداري متطور يستخدم منجزات التقنية في تطوير العمليات الإدارية وإكسابها مميزات نوعية.

لقد عرف العالم في العقود الأخيرة خاصة في الألفية الثالثة ثورة هائلة في جل المجالات العلمية والتكنولوجية، التي أحدثت تغيير في الحياة اليومية للإنسان وأصبحت من الركائز الجوهرية والمعول عليها في إحداث التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

هذا ما انعكس على الإدارة العمومية التي تعتبر هي الآلية التي تحرك عجلة التنمية في الدولة وتخدم المواطنين، بذلك تم إدراج البرمجة المعلوماتية داخل نسق عمل الإدارة.

والجانب المعلوماتي الحديث ينفرد بخصوصية متميزة عن الثروات التقنية الأخرى إذ أن رأس مالها هو العقل البشري والثورة البشرية داخل الدولة (زوهار، 2008).

وتتيح الإدارة الإلكترونية المجال الواسع لجميع الإداريين في التعامل الفوري والآني مع بعضهم البعض لتحقيق الأهداف المشتركة وضمان مصالح المنظمة والعملاء (أحمد، 2009: 25).

الإدارة الإلكترونية يمكن أن تشمل كلا من الاتصالات الداخلية والخارجية لأي منظمة، والهدف من ذلك هو إدخال الشفافية الكاملة والمساءلة مما يؤدي إلى تحسين الإدارة الإلكترونية داخل أي منظمة (الوليد، 2009).

2. متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

نظراً لكون الإدارة الإلكترونية تمثل تحولاً شاملاً في المفاهيم والنظريات والأساليب والإجراءات والهياكل والتشريعات التي تقوم عليها الإدارة المدرسية التقليدية، فهي عملية معقدة تشمل نظام متكامل من المكونات الإدارية والبشرية الفنية والمالية وغيرها ويتطلب تطبيقها توافر العديد من المتطلبات من أجل إخراجها إلى حيز التنفيذ ومن أهم هذه المتطلبات ما يلي:

1. متطلبات مادية (أجهزة وبرامج):

وتتمثل في مجموعة من المكونات المادية التي يمكن من خلالها تنفيذ تطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارة الكلية وهي:

1. أجهزة الحاسوب بمختلف أنواعها وقدرتها، إضافة إلى أجهزة مساندة لعمل الحاسوب أو الملحقة به، والتي تعتبر لازمة وضرورية ليتمكن الاستفادة من قدرات الحاسوب كأجهزة الإدخال أو الإخراج بمختلف أنواعها.
2. نظم برامج التشغيل ونظم برامج التطبيقات المختلفة.
3. متطلبات البنية التحتية لأعمال الحاسوب داخل مبنى الكلية مثل: المواقع المكانية، التوصيلات السلكية، الأجهزة المساندة، الطاولات الخاصة بالحاسوب وغير ذلك.
4. شبكات الحاسوب وتعد العمود الفقري لتنفيذ العمل إلكترونياً لقيامها بدور نقل المعلومات وتبادلها عبر المواقع المختلفة وتتكون من عنصرين رئيسيين هما:

أ- تقنية الاتصال:

وهي الوسط الناقل للمعلومات من موقع لآخر سواء عبر التقنية السلكية والمتمثلة في كابلات الأسلاك النحاسية، أو كابلات الألياف البصرية التي تتميز بنقل المعلومات بسرعة عالية، أم عبر التقنية اللاسلكية، والتي منها ما يعمل في النطاق الأرضي وتسمى بالتقنية الأرضية أم ما يعمل من خلال أقمار الاتصال والتي تعرف بالتقنية الفضائية، وتتميز التقنية اللاسلكية بأنها لا تفرض الارتباط بموقع ثابت بل تسمح بالحركة مع الاستمرار بالاتصال أي التجوال.

ب- محطات الاتصال:

وتمثل العنصر المتحكم بنقل المعلومات وتتكون من مكونات إلكترونية مختلفة قد توجد كلياً أو جزئياً في المحطات المختلفة تبعاً لوظائف المحطة ومن هذه المكونات: أجهزة خاصة بإرسال واستقبال المعلومات، وأجهزة المضاعفة والتوجيه التي تعمل على تجميع المعلومات من مصادر مختلفة وإرسالها عبر قناة واحدة، إضافة لتوجيه المعلومات عبر أفضل الطرق بين المرسل والمستقبل، إلى جانب المكونات الإلكترونية، التي تكفل التكامل بين شبكات الاتصال بالربط بينها إلكترونياً وبالتالي تحقيق الفاعلية في الاستخدام.

5. **وسائط الاتصال:** وهي عبارة عن الأجهزة المستخدمة لربط بين موقعين أو أكثر، وتعد عنصراً رئيسياً في بناء الشبكات لكونها الوسيلة التي تحقق الاتصال بين أجهزة الحاسوب المختلفة وبالتالي تعتبر أحد متطلبات الإدارة الإلكترونية في إدارة الكلية وأهم هذه الوسائط ما يلي:

أ- **الوسائط السلكية:** وهي وتستخدم الأسلاك والكابلات في نقل المعلومات والبيانات

سواء كانت ممثلة بإرشادات قياسية أو عديدة وتشمل:

1. الأسلاك المزدوجة المجدولة (*Twisted-pair wire*) وهي كالتى تستخدم في الخطوط الهاتفية العادية.

2. الكابلات المحورية (*Coaxial cable*) وتتمثل بالأسلاك متعددة المحاور وتقسّم إلى قسمين رئيسيين هما: الكابل المحوري ذو الحيز الأساسي و الكابل المحوري ذو الحيز العريض.

3. كابلات الألياف الضوئية (*Fiber optics*) ويتكون من حزمة الموصلات الزجاجية المصنوع من السيلكون النقي والقادرة على نقل الضوء.

ب- **الوسائط اللاسلكية:** وتستخدم لبث الصوت والمعلومات بواسطة الموجات الكهرومغناطيسية التي لا تحتاج إلى وسط مادي لنقلها، وإنما تعتمد على خصائصها الفيزيائية والتي يمكن التحكم بها بواسطة جهاز الإرسال.

وترجع أهمية هذا النوع من وسائط الاتصال إلى دوره الحيوي في الإدارة الإلكترونية، فبدونه لا يمكن الاستفادة من تطبيقات وخدمات الإدارة.

2. المتطلبات البشرية الفنية: وتتمثل في الآتي:

1. القيادة الإدارية الإلكترونية وتمثل الكفاءات الجوهرية القادرة على الابتكار والتحديث، وإعادة هندسة الثقافة التنظيمية، وصنع المعرفة في كلية ساعية للتعلم بصفة مستمرة.

2. التدريب بناء القدرات، ويشمل تدريب العاملين في إدارة الكلية على طرق استعمال أجهزة الحاسوب، وإدارة الشبكات، وقواعد المعلومات والبيانات، وكافة المعلومات اللازمة للعمل على إدارة وتوجيه الإدارة الإلكترونية في إدارة الكلية بشكل سليم.

3. توفير بعض العناصر التقنية والفنية التي تساعد على تبسيط وتسهيل استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة الكلية بما يتناسب مع ثقافة العاملين فيها، ومن هذه العناصر توحيد أشكال المواقع الإدارية، وتوحيد طرق استخدامها.

4. توفير الكوادر والكفاءات الرقمية من محللين، ومبرمجين، وفنيين، ومتخصصين في تقنيات الاتصالات وفي تشغيل الأجهزة وصيانتها.

3. المتطلبات الإدارية:

توجد عدة متطلبات ينبغي أن تقوم بها الإدارة التربوية بكافة مستوياتها حتى توفر الأطر الإدارية التنظيمية لاستخدام الإدارة الإلكترونية منها:

1. وضع استراتيجيات وخطط التأسيس:

الإدارة الإلكترونية كغيرها من أشكال الاصطلاح الإداري، لا يمكن تحقيقها إلا بمجرد إصدار قانون أو لوائح إدارية من القيادة العليا، بل تتطلب تغييراً في طريقة تفكير المسؤولين و طريقة إدارتهم لمسئولياتهم و في كيفية نظرهم إلى وظائفهم.

هذا ويتطلب وضع استراتيجيات وخطط التأسيس للإدارة الإلكترونية عدداً من الخطوات منها وهي:

أ- تشكل لجنة عليا تتولى وضع الاستراتيجية لمشروع الإدارة الإلكترونية.

ب- وضع الخطط الفرعية لمشروع الإدارة الإلكترونية.

ج- الاستعانة بالجهات الاستثمارية والدراسية للمشاركة في الدراسة ووضع الخطط.

د- الاستعانة بالقطاع الخاص لتنفيذ بعض مراحل المشروع أو المشاركة في بعضها.

2. القوانين والتشريعات: ويشمل إصدار التشريعات وما يتعلق منها بالسرية والخصوصية للبيانات

المتداولة على الشبكات والحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.

فالبداية بالتعامل عن طريق الشبكات قبل إصدار التشريعات الضرورية أو تعديل التشريعات الحالية وتحديثها، سيفتح المجال لبعض الأشخاص للقيام بعمليات غير مشروعة قد تؤدي إلى القضاء على ثقة العاملين في الكلية والمستفيدين من خدماتها بهذا النوع من التعامل.

3. التخطيط الاستراتيجي للتحويل:

ولكي يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة الكلية بطريقة منظمة لابد من التخطيط الاستراتيجي لعملية التحويل نحوها، ووضع خطة متكاملة للاتصالات الشاملة بينها وبين كل من له علاقة بالعملية التعليمية، والتركيز على دراسة حاجات المستفيدين من خدمات الكلية وإشباعها.

4. الهيكل الإداري الإلكتروني:

الإدارة الجامعية الإلكترونية لا تستطيع العمل في هيكل تنظيمي هرمي عمودي الاتصال ببعد واحد من حيث مجرى الأوامر من أعلى إلى أسفل، ومجرى المعلومات من أسفل إلى أعلى، ومن هنا فإن النموذج الهرمي التقليدي للكلية لم يعد ملائماً لعصر تكنولوجيا المعلومات فالإدارة الإلكترونية تتطلب

وجود بنية تنظيمية شبكية تستند إلى قاعدة تقنية ومعلوماتية وثقافية تنظيمية تتمحور حول قيمة الابتكار والمبادرة والريادة في الأداء والكفاءة والفاعلية في إنجاز الأعمال.

4. المتطلبات المالية:

يتطلب تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة الكلية توفير:

1. الدعم المالي لتوفير البنية التحتية فيما يتعلق بشراء الأجهزة، وإنشاء المواقع، وربط الشبكات.
 2. الدعم المالي اللازم لتصميم وتطوير البرامج الإلكترونية اللازمة لتطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارة الكلية.
 3. الموارد المالية اللازمة للاستعانة بالمدرسين المؤهلين لتدريب القوى البشرية في الكلية.
 4. الموارد اللازمة لصيانة الأجهزة والبرامج الإلكترونية.
 5. الدعم المالي اللازم لتحديث الحسابات والبرمجيات.
- #### 5. متطلبات السلامة والأمان:

تتمثل متطلبات السلامة والأمان في ضمان أمن وحماية قاعدة بيانات الكلية، ويقصد بها " الوسائل والأدوات والإجراءات اللازم توافرها لضمان حماية المعلومات من المخاطر الداخلية والخارجية". وتعتبر متطلبات السلامة والأمان أكثر أهمية في الشبكات منها في أجهزة الحاسب الآلي المستقلة غير المرتبطة بهذه الشبكات، فالترابط بين أجهزة الحاسب الآلي عن طريق الشبكات أدى إلى زيادة الخوف والهواجس الأمنية لدى المؤسسات التي ترتبط حاسباتها بالشبكات العالمية، ولتحقيق السلامة والأمان للمعلومات وتقليل التأثيرات السلبية لاستخدام شبكة الإنترنت، فإن ذلك يتطلب القيام ببعض الإجراءات والتي من أهمها:

1. وضع السياسات المتعلقة بالسلامة والأمان لتقنيات المعلومات بما فيها خدمات الإنترنت.
2. وضع القوانين واللوائح التنظيمية والعقوبات المناسبة التي تحد من السطو الإلكتروني وانتهاكات خصوصية المعلومات في الإدارة الإلكترونية.
3. الحث على بث القيم والفضائل الإسلامية في النفوس ومراقبة الذات، فهي خير وسيلة لتحسين المجتمعات الإسلامية والعربية، وحماية أفرادها وشعوبها من التأثيرات السلبية للإنترنت على الأمن بمفهومه الشامل.

4. تطوير أدوات تشفير في البرمجيات الحديثة المستخدمة في الإدارة المدرسية وخاصة تلك المتعلقة بخدمات الانترنت لتمكينها من المحافظة على سلامة وسرية معلوماتها وتعاملاتها عبر الشبكة.
5. التعاون والتنسيق فنظراً لمحدودية قدرات المؤسسات فرادى على ضبط التأثيرات السلبية للإنترنت لدى الغالبية العظمى من المؤسسات بصفة خاصة، تبدو أهمية التعاون والتنسيق فيما بينها لتحقيق هذا الهدف (السميري، 2009: 85 - 90).

3. خطوات تطبيق الادارة الإلكترونية:

إن التحول الى الادارة الإلكترونية يحتاج إلى عدة مراحل كي تتم العملية بشكل يحقق الأهداف المرجوة، وحتى تتمكن كافة المنظمات والمؤسسات من الاستفادة القصوى من التقنية الحديثة واستثمارها الاستثمار الأفضل، وتحويل تلك المنظمات إلى منظمات رقمية، وتتعامل بكافة وسائل التقنية الحديثة في إنجاز معاملاته وإجراءاتها الإدارية.

وهناك خطوات لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات وهي كالتالي:

1. إعداد الدراسة الأولية:

إعداد هذه الدراسة لابد من تشكيل فريق عمل يضم بعضويته متخصصين في الإدارة والمعلوماتية؛ لغرض معرفة واقع حال الإدارة من تقنيات المعلومات وتحديد البدائل المختلفة، وجعل الإدارة العليا على بينة من كل النواحي المالية والفنية والبشرية.

2. وضع خطة التنفيذ:

عند إقرار توصية الفريق من قبل الإدارة في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة، لابد من إعداد خطة متكاملة ومفصلة لكل مرحلة من مراحل التنفيذ.

3. تحديد المصادر:

التي تدعم الخطة بشكل محدد وواضح، ومن هذه المصادر الكوادر البشرية التي تحتاجها الخطة لغرض التنفيذ، والأجهزة والمعدات، والبرمجيات المطلوبة، ويعني هذا تحديد البنية التحتية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في هذه المؤسسة.

4. تحديد المسؤولية:

عند تنفيذ الخطة، لابد من تحديد الجهات التي سوف تقوم بتنفيذها وتمويلها بشكل واضح ضمن الوقت المحدد في الخطة والكلف المرصودة إليها.

5. متابعة التقدم التقني:

نظرا للتطور السريع في مجال تقنيات المعلومات الإدارية، لذلك لابد من متابعة كل ما يستجد في المجال التقني من اتصالات وأجهزة وبرمجيات وغيرها من العناصر التي لها علاقة بهذا المجال (والي، 2012: 18 - 19).

ثالثاً: الجانب التحليلي:

أ. بناء أداة جمع بيانات الدراسة: بعد اطلاع الباحث على الدراسات السابقة وأدبياتها، والمراجع ذات العلاقة بموضوع الدراسة الحالي وأهدافه، قام بتبني صحيفة استبيان من الدراسات السابقة مع إجراء بعض التعديلات البسيطة؛ وذلك لجمع البيانات والمعلومات من أفراد عينة الدراسة. حيث تتكون استمارة الاستبيان من جزأين، الجزء الأول يحتوي على الخصائص الديموغرافية لأفراد عينة الدراسة، والمتمثلة في (الجنس-المؤهل العلمي -عدد سنوات الخبرة)، أما الجزء الثاني فيحتوي على خمس محاور، كما مبينة في الجدول التالي:

جدول (1) يبين محاور متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية

ت	المحاور	عدد العبارات
1	المتطلبات المادية	10
2	المتطلبات البشرية الفنية	12
3	المتطلبات الإدارية	10
4	المتطلبات المالية	5
5	المتطلبات السلامة والأمان	5
	المجموع	42

وقد استخدم الباحث في الإجابة على تساؤلات الدراسة مقياس ليكرت وفق تدرج خماسي، بشكله المغلق للإجابة المحتملة لكل سؤال من بين عدة استجابات، حيث اختيرت إحدى الإجابات التالية: (متوفرة بدرجة كبيرة جداً - متوفرة بدرجة كبيرة - متوفرة بدرجة متوسطة - متوفرة بدرجة قليلة - متوفرة بدرجة قليلة جداً)، وذلك في محاور الدراسة.

وقد احتوت أداة الدراسة (استمارة الاستبيان) في صورتها النهائية على (42) عبارة موزعة على محاور الدراسة المختلفة.

ب. مجتمع وعينة الدراسة: لقد حُدّد مجتمع الدراسة سابقاً بـ (92) مفردة، وعينة عشوائية طبقية بلغت (45) من أعضاء هيئة التدريس والإداريين العاملين بكلية الاقتصاد والمحاسبة بجامعة سبها.

ج. أساليب المعالجة الإحصائية: استخدم الباحث في تحليل بيانات الدراسة أسلوب الحزم الإحصائية الاجتماعية (باستخدام برنامج SPSS) مستخدماً المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والتكرارات والنسب المئوية لتحديد استجابات أفراد عينة الدراسة تجاه محاور الدراسة المختلفة.

د. عرض بيانات الدراسة الرئيسية وتحليلها: ويحتوي هذا الجزء على البيانات المتعلقة بمحاور الدراسة السابقة، وقد قيسَت البيانات الخاصة عن طريق إجابات أفراد العينة على الفقرات من (1-42) الواردة في استمارة الاستبيان، وذلك على المقياس الخماسي (متوفرة بدرجة كبيرة جداً - متوفرة بدرجة كبيرة - متوفرة بدرجة متوسطة - متوفرة بدرجة قليلة جداً)، وليكرت، ولغرض التحليل أعطيت الدرجات التالية للمقياس، وذلك للعبارات أو الفقرات الإيجابية كما في الجدول رقم (2).

جدول (2) توزيع الدرجات على بنود الفقرات الإيجابية

الإجابة	متوفرة بدرجة كبيرة جداً	متوفرة بدرجة كبيرة	متوفرة بدرجة متوسطة	متوفرة بدرجة قليلة	متوفرة بدرجة قليلة جداً
الدرجة	5	4	3	2	1

حيث استخراج المتوسط الحسابي المرجح العام والانحراف المعياري بقسمة حاصل جمع الأوزان المذكورة أعلاه على (5)، الذي يساوي (3) كما يلي:

$$\text{المتوسط الحسابي المرجح} = \text{مجموع الأوزان المذكورة} / \text{عددها}$$

$$3 = 5 / 5+4+3+2+1 =$$

فإذا كان المتوسط الحسابي المرجح العام أكبر من (3) فيشير إلى الوفرة (درجة التوافر كبيرة)، وأقل من (3) يشير إلى عدم الوفرة (درجة التوافر قليلة)، وذلك للعبارات الإيجابية.

وللإجابة على السؤال الرئيسي للبحث المتمثل في ما درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية الاقتصاد والمحاسبة . مرزق، والإجابة على التساؤلات الفرعية اللاحقة لها يمكننا عرض الجانب التحليلي كالتالي:

ثانياً: وصف محاور الدراسة:

جدول (3) يبين التكرارات والنسب المئوية والمتوسط الحسابي لمحور المتطلبات المادية:

الرتبة	الانحراف المعياري Sta. deviation	الوسط الحسابي mean	قليلة جداً		قليلة		متوسطة		كبيرة		كبيرة جداً		درجة الوفرة
			percent %	العدد Frequency	percent %	العدد Frequency	percent %	العدد Frequency	percent %	العدد Frequency	percent %	العدد Frequency	
4	1.107	2.16	37.8	17	20.0	9	35.6	16	2.2	1	4.4	2	1
6	1.120	1.87	51.1	23	26.7	12	8.9	4	11.1	5	2.2	1	2
9	.614	1.38	68.9	31	24.4	11	6.7	3	---	--	---	---	3
5	1.167	2.04	46.7	21	17.8	8	22.2	10	11.1	5	2.2	1	4
10	.668	1.31	77.8	35	15.6	7	4.4	2	2.2	1	---	---	5
3	1.146	2.22	37.8	17	20.0	9	24.4	11	17.8	8	---	---	6
2	1.160	2.80	17.8	8	22.2	10	24.4	11	33.3	15	2.2	1	7
1	1.236	2.87	20.0	9	15.6	7	28.9	13	28.9	13	6.7	3	8
8	.809	1.40	73.3	33	17.8	8	6.7	3	---	--	2.2	1	9
7	.815	1.51	66.7	30	17.8	8	13.3	6	2.2	1	---	---	10

1. يوضح الجدول رقم (3) الوسط الحسابي والانحراف المعياري لقياس محور المتطلبات المادية لدى عينة الدراسة إذ بلغ متوسط إجمالي العبارات (1.96) وانحراف معياري (0.98)، حيث جاءت أقل من المتوسط العام المرجح (3) مما يشير إلى توفر المتطلبات المادية بدرجة قليلة بالكلية، حيث جاءت بالمرتبة الأولى عبارة (تتشارك الكلية بخط هاتف ADSL) ذو سرعة عالية) بمتوسط حسابي (2.87) وانحراف معياري (1.236) في حين جاءت بالمرتبة الثانية عبارة (تمتلك الكلية طابعة بمواصفات مناسبة لانجاز الأعمال الإدارية بكفاءة عالية) بوسط حسابي (2.80) وانحراف معياري (1.160) وجاءت في المرتبة الثالثة عبارة (لدى الكلية جهاز ناسخ (تلي فاكس) يسهل انجاز الأعمال الإدارية)، بوسط حسابي بالغ (2.22) وانحراف معياري (1.146)، وجاءت بقية العبارات حسب

الترتيب المبين بالجدول رقم (3) مما يشير إلى أهمية توفر المتطلبات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالكلية حسب وجهة نظر عينة الدراسة.

جدول (4) يبين التكرارات والنسب المئوية والمتوسط الحسابي لمحور المتطلبات البشرية الفنية

الرتبة	الانحراف المعياري Sta. deviation	الوسط الحسابي mean	قليلة جداً		قليلة		متوسطة		كبيرة		كبيرة جداً		درجة الوفرة	رقم الفقرة
			%	العدد Frequency	%	العدد percent	%	العدد Frequency	%	العدد percent	%	العدد percent		
9	1.086	2.04	40.0	18	28.9	13	20.0	9	8.9	4	2.2	1	1	
3	.894	2.87	8.9	4	17.8	8	53.3	24	17.8	8	2.2	1	2	
4	.834	2.82	4.4	2	31.1	14	42.2	19	22.2	10	---	---	3	
2	.910	2.89	8.9	4	20.0	9	44.4	20	26.7	12	---	---	4	
6	1.044	2.33	24.4	11	33.3	15	28.9	13	11.1	5	2.2	1	5	
1	1.022	3.00	6.7	3	24.4	11	37.8	17	24.4	11	6.7	3	6	
8	1.176	2.27	33.3	15	26.7	12	24.4	11	11.1	5	4.4	2	7	
11	.763	1.31	80.0	36	13.3	6	4.4	2	---	---	2.2	1	8	
12	.625	1.13	93.3	42	4.4	2	---	---	---	---	2.2	1	9	
10	1.031	1.93	44.4	20	26.7	12	22.2	10	4.4	2	2.2	1	10	
5	1.324	2.56	31.1	14	17.8	8	22.2	10	22.2	10	6.7	3	11	
7	1.199	2.29	37.8	17	13.3	6	35.6	16	8.9	4	4.4	2	12	

2. يوضح الجدول رقم (4) الوسط الحسابي والانحراف المعياري لقياس محور المتطلبات البشرية الفنية لدى عينة الدراسة إذ بلغ متوسط إجمالي العبارات (2.29) وانحراف معياري (0.99)، حيث جاءت أقل من المتوسط العام المرجح (3) مما يشير إلى توفر المتطلبات البشرية الفنية بدرجة قليلة بالكلية، حيث جاءت بالمرتبة الأولى عبارة (جميع العاملين في إدارة الكلية لديهم بريد إلكتروني) بمتوسط حسابي (3.00) وانحراف معياري (1.022) حيث جاءت إجابات عينة البحث بتوفر هذه العبارة بدرجة متوسطة، في حين جاءت بالمرتبة الثانية عبارة (تجيد إدارة الكلية التعامل مع الشبكة العنكبوتية) بوسط حسابي (2.89) وانحراف معياري (.910). وجاءت في المرتبة الثالثة عبارة (تمتلك

إدارة الكلية مهارة استخدام الحاسوب)، بوسط حسابي بالغ (2.87) وانحراف معياري (.894). وهي أقل من المتوسط الحسابي المرجح، وجاءت بقية العبارات حسب الترتيب المبين بالجدول رقم (4) مما يشير إلى تدني وجود هذه المتطلبات البشرية والفنية بالكلية حسب وجهة نظر عينة الدراسة. جدول(5) يبين التكرارات والنسب المئوية والمتوسط الحسابي لمحور المتطلبات الإدارية

الرتبة	الانحراف المعياري Sta. deviation	الوسط الحسابي mean	قليلة جداً		قليلة		متوسطة		كبيرة		كبيرة جداً		درجة لوفرة
			percent %	Frequency العدد	percent %	Frequency العدد	percent %	Frequency العدد	percent %	Frequency العدد	percent %	Frequency العدد	
2	1.370	3.10	17.8	8	8.9	4	31.1	14	33.3	15	8.9	4	1
1	1.449	3.10	13.3	6	15.6	7	37.8	17	26.7	12	6.7	3	2
6	.876	2.10	31.1	14	20.0	9	42.2	19	6.7	3	---	---	3
9	.675	1.70	48.9	22	31.1	14	17.8	8	2.2	1	---	---	4
3	1.075	2.40	28.9	13	22.2	10	26.7	12	20.0	9	2.2	1	5
5	.994	2.10	33.3	15	26.7	12	22.2	10	15.6	7	2.2	1	6
10	.843	1.40	64.4	29	6.7	3	26.7	12	2.2	1	---	---	7
8	.876	1.90	46.7	21	20.0	9	26.7	12	6.7	3	---	---	8
7	1.054	2.00	33.3	15	31.1	14	28.9	13	4.4	2	2.2	1	9
4	1.350	2.40	35.6	16	17.8	8	22.2	10	20.0	9	4.4	2	10

3. يوضح الجدول رقم (5) الوسط الحسابي والانحراف المعياري لقياس محور المتطلبات الإدارية لدى عينة الدراسة إذ بلغ متوسط إجمالي العبارات (2.22) وانحراف معياري (1.056)، حيث جاءت أقل من المتوسط العام المرجح مما يشير إلى توفر المتطلبات البشرية الفنية بدرجة قليلة بالكلية، حيث جاءت بالمرتبة الأولى عبارة (تدعم الإدارة العليا سياسة التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية) بمتوسط حسابي (3.10) وانحراف معياري (1.449) حيث جاءت إجابات عينة البحث بتوفر هذه العبارة بدرجة أعلى من المتوسط، في حين جاءت بالمرتبة الثانية عبارة (تخطط الإدارة العليا لإدخال

مشروع الإدارة الإلكترونية في الكلية) بوسط حسابي (3.10) وانحراف معياري (1.370.) وهي كذلك بدرجة أعلى من المتوسط العام المرجح وجاءت في المرتبة الثالثة عبارة (يوجد تنسيق بين إدارة الكلية والإدارة العليا للمشروع في تطبيق الإدارة الإلكترونية)، بوسط حسابي بالغ (2.40) وانحراف معياري (1.075) وهي أقل من المتوسط الحسابي المرجح، وجاءت بقية العبارات حسب الترتيب المبين بالجدول رقم (5) مما يشير إلى تدني هذه المتطلبات الإدارية بمعدل منخفض بالكلية حسب وجهة نظر عينة الدراسة.

جدول (6) يبين التكرارات والنسب المئوية والمتوسط الحسابي لمحور المتطلبات المالية

الرتبة	الانحراف المعياري Sta. deviation	الوسط الحسابي mean	قليلة جداً		قليلة		متوسطة		كبيرة		كبيرة جداً		در جة الو قوة
			%	العدد percent Frequency	%	العدد percent Frequency	%	العدد percent Frequency	%	العدد percent Frequency	%	العدد percent Frequency	
1	1.03 1	1.73	60.0	27	13.3	6	22.2	10	2.2	1	2.2	1	1
4	.837	1.60	57.8	26	28.9	13	8.9	4	4.4	2	---	---	2
2	.802	1.64	53.3	24	31.1	14	13.3	6	2.2	1	---	---	3
5	.626	1.49	57.8	26	35.6	16	6.7	3	---	---	---	---	4
3	.809	1.60	55.6	25	33.3	15	6.7	3	4.4	2	---	---	5

4. يوضح الجدول رقم (6) الوسط الحسابي والانحراف المعياري لقياس محور المتطلبات المالية لدى عينة الدراسة إذ بلغ متوسط إجمالي العبارات (1.61) وانحراف معياري (0.82)، حيث جاءت أقل من المتوسط العام المرجح مما يشير إلى توفر المتطلبات البشرية الفنية بدرجة قليلة بالكلية، حيث جاءت بالمرتبة الأولى عبارة (يتوافر لدى إدارة الكلية الدعم المالي الكافي لتوفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية) بمتوسط حسابي (1.73) وانحراف معياري (1.031)، حيث جاءت إجابات عينة

البحث بتوفر هذه العبارة بدرجة قليلة جداً، في حين جاءت بالمرتبة الثانية عبارة (يوجد لدى إدارة الكلية الدعم المالي الكافي لتحديث الحاسبات الآلية والبرمجيات) بوسط حسابي (1.64) وانحراف معياري (.802). وهي كذلك بدرجة قليلة، حيث جاءت أقل من المتوسط العام المرجح، وجاءت في المرتبة الثالثة عبارة (يتوافر لدى إدارة الكلية الدعم المالي اللازم لاستعانة بالمدرسين المؤهلين لتدريب القوى البشرية)، بوسط حسابي بالغ (1.60) وانحراف معياري (.809). وهي أقل من المتوسط الحسابي المرجح، وجاءت بقية العبارات حسب الترتيب المبين بالجدول رقم (6) مما يشير إلى إنخفاض وجود المتطلبات المالية بالكلية حسب وجهة نظر عينة الدراسة.

جدول (7) يبين التكرارات والنسب المئوية والمتوسط الحسابي لمحور متطلبات السلامة والأمان

الرتبة	الانحراف المعياري Sta. deviation	الوسط الحسابي mean	قليلة جداً		قليلة		متوسطة		كبيرة		كبيرة جداً		درجة الوفرة	رقم الفقرة
			percent %	العدد Frequency	percent %	العدد Frequency	percent %	العدد Frequency	percent %	العدد Frequency	percent %	العدد Frequency		
4	.867	1.56	62.2	28	24.4	11	11.1	5	---	---	2.2	1	1	
2	1.026	1.76	53.3	24	28.9	13	8.9	4	6.7	3	2.2	1	2	
3	1.053	1.73	55.6	25	28.9	13	4.4	2	8.9	4	2.2	1	3	
5	.867	1.56	60.0	27	31.1	14	4.4	2	2.2	1	2.2	1	4	
1	1.019	1.91	44.4	20	31.1	14	13.3	6	11.1	5	---	---	5	

5. يوضح الجدول رقم (7) الوسط الحسابي والانحراف المعياري لقياس محور المتطلبات المالية لدى عينة الدراسة إذ بلغ متوسط إجمالي العبارات (1.70) وانحراف معياري (0.97)، حيث جاءت أقل من المتوسط العام المرجح مما يشير إلى توفر متطلبات السلامة والأمان بدرجة قليلة بالكلية، حيث جاءت

بالمرتبة الأولى عبارة (توجد طرق مختلفة لاستعادة البيانات في حالة تلفها أو تعطيل الحاسبات الآلية) بمتوسط حسابي (1.91) وانحراف معياري (1.019)، حيث جاءت إجابات عينة البحث بتوفر هذه العبارة بدرجة قليلة جداً، في حين جاءت بالمرتبة الثانية عبارة (يوجد لدى الكلية تعليمات واضحة من الإدارة العليا تتعلق بالتعدديات على أمن وسلامة المعلومات) بوسط حسابي (1.76) وانحراف معياري (1.026) وهي كذلك بدرجة قليلة، حيث جاءت أقل من المتوسط العام المرجح، وجاءت في المرتبة الثالثة عبارة (تتوافر أنظمة حماية آلية متطورة لحماية بيانات الكلية)، بوسط حسابي بالغ (1.73) وانحراف معياري (1.053)، وهي أقل من المتوسط الحسابي المرجح، وجاءت بقية العبارات حسب الترتيب المبين بالجدول رقم (7) مما يشير إلى إنخفاض متطلبات السلامة والأمان بالكلية حسب وجهة نظر عينة الدراسة.

جدول (8) يبين الوسط الحسابي والانحراف المعياري لمخاور الدراسة

الانحراف المعياري <i>Sta. deviation</i>	الوسط الحسابي <i>mean</i>	المخاور
0.98	1.96	المتطلبات المادية
0.99	2.29	المتطلبات البشرية الفنية
0.52	2.22	المتطلبات الإدارية
0.82	1.61	المتطلبات المالية
0.97	1.70	المتطلبات السلامة والأمان

ثالثاً: أهم المقترحات لتطوير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالكلية حسب وجهة نظر عينة الدراسة:

م	المقترحات	التكرار	النسبة	الترتيب
1	المتطلبات المادية: توفير الأموال اللازمة من حيث البنية التحتية وذلك لتحديث الحاسبات وتطوير البرامج الإلكترونية وتوفير المنظومات الحديثة. توفير الأجهزة اللازمة والضرورية كحواسيب محمولة وحواسيب ثابتة وإنشاء شبكة لحفظ المعلومات وطابعات ليزيرية وملونة عالية الجودة وشبكة اتصال (انترنت).	20	25.3%	1
2	المتطلبات البشرية والفنية: توفير العنصر البشري المؤهل للتعامل مع هذه التقنيات وإعدادهم وتمييزهم من خلال إقامة دورات تدريبية لتسيير عمل الكلية بكفاءة وفاعلية. توفير مهندسين ذوي خبرة وكفاءة لتعيينهم أو الاستعانة بهم في حالة الصيانة. إعطاء الفرصة لتعيين المؤهلات القادرة على التعامل مع الإدارة الإلكترونية.	17	21.5%	2
3	المتطلبات الإدارية: ضرورة توافر كادر إداري واعي ومدرك لأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية وإقناعهم التام بما. ضرورة ربط الأعمال الإدارية وغيرها من شبكات الاتصال بين الكلية والإدارة العليا بشكل سلس وميسر وكذلك ربطها بأولياء الأمور. تضمين تطبيق الإدارة الإلكترونية في كل خطط واستراتيجيات الإدارة العليا.	14	17.7%	4
4	المتطلبات المالية: دعم وتخصيص ميزانية أي وضع مخصصات مالية لتوفير كافة الإمكانيات للإدارة الإلكترونية من أجل تحقيق أعلى مستوى للأداء.	13	16.5%	5
5	متطلبات السلامة والأمان: توفير أجهزة حماية على الأجهزة و إيجاد أماكن لحفظ المعلومات وتكوين نسخ احتياطية لها (<i>Backup</i>). توفير كافة الوسائل والبرامج الخاصة بالحماية والأمن وسلامة المعلومات وعدم ترك المجال لقرصنة أو اختراق الأنظمة الإلكترونية. توفير وتدريب العنصر البشري على برامج الحماية وعمل شبكات داخلية لعرض التشريعات والاطلاع على الخبرات السابقة.	15	19%	3
	المجموع	79	100%	

النتائج والتوصيات:

أولاً: نتائج محاور الدراسة:

1. أظهرت نتائج محور المتطلبات المادية بأن هذه المتطلبات متوفرة بدرجة ما بين (قليلة جدا - قليلة) بمتوسط حسابي بلغ (1.96)، وهو أقل من المتوسط الحسابي المرجح (3)، وبانحراف معياري قدره (0.98)، وهذا يعني أن عبارات هذا المحور متوفرة بدرجة أقل من المتوسط في الكلية، حيث احتلت عبارة (تشتك الكلية بخط هاتف *ADSL*) ذو سرعة عالية) المرتبة الأولى.
2. ما يتعلق بموقف المبحوثين من مدى توفر المتطلبات البشرية الفنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالكلية كان هناك تذبذباً في اتجاهات المبحوثين، حيث جاءت درجة توفر عبارات هذا المحور قليلة بمتوسط حسابي بلغ (2.29)، وهو أقل من المتوسط الحسابي المرجح (3)، وبانحراف معياري قدره (0.99)، وهذا يعني أن عبارات هذا المحور متوفرة بدرجة أقل من المتوسط في الكلية، وقد احتلت المرتبة الأولى عبارة (جميع العاملين في إدارة الكلية لديهم بريد إلكتروني).
3. أما موقف المبحوثين من مدى توفر المتطلبات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية الاقتصاد والمحاسبة نلاحظ أن اتجاهات المبحوثين أكدت بتوفر عبارات هذا المحور بدرجة قليلة بمتوسط حسابي بلغ (2.22)، وهو أقل من المتوسط الحسابي المرجح (3)، وبانحراف معياري قدره (0.52)، وهذا يعني أن عبارات هذا المحور متوفرة بدرجة أقل من المتوسط في الكلية، وقد احتلت المرتبة الأولى عبارة (تدعم الإدارة العليا سياسة التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية).
4. في حين أن موقف المبحوثين من مدى توفر المتطلبات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالكلية نجد أن اتجاهات المبحوثين جاءت بتوفر عبارات هذا المحور بدرجة قليلة جداً بمتوسط حسابي بلغ (1.61)، وهو أقل من المتوسط الحسابي المرجح (3)، وبانحراف معياري قدره (0.82)، وهذا يعني أن عبارات هذا المحور متوفرة بدرجة أقل من المتوسط في الكلية، وقد احتلت المرتبة الأولى عبارة (يتوافر لدى إدارة الكلية الدعم المالي الكافي لتوفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية).
5. أظهرت نتائج محور المتطلبات السلامة والأمان بأن هذه المتطلبات متوفرة بدرجة (قليلة جداً)، وبمتوسط حسابي بلغ (1.70)، وهو أقل من المتوسط الحسابي المرجح (3)، وبانحراف معياري قدره (0.97)، وهذا يعني أن عبارات هذا المحور متوفرة بدرجة أقل من المتوسط في الكلية، حيث احتلت عبارة ((توجد طرق مختلفة لاستعادة البيانات في حالة تلفها أو تعطيل الحاسبات الآلية) المرتبة الأولى.

ثالثاً: أهم المقترحات لتطوير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالكلية حسب وجهة نظر عينة الدراسة:

المتطلبات المادية:

1. توفير الأموال اللازمة من حيث البنية التحتية وذلك لتحديث الحاسبات وتطوير البرامج الإلكترونية وتوفير المنظومات الحديثة.
2. توفير الأجهزة اللازمة والضرورية كحواسيب محمولة وحواسيب ثابتة وإنشاء شبكة لحفظ المعلومات وطابعات ليزيرية وملونة عالية الجودة وشبكة اتصال (انترنت).

المتطلبات البشرية والفنية:

1. توفير العنصر البشري المؤهل للتعامل مع هذه التقنيات وإعدادهم وتنميتهم من خلال إقامة دورات تدريبية لتسيير عمل الكلية بكفاءة وفاعلية.
2. توفير مهندسين ذوي خبرة وكفاءة لتعيينهم أو الاستعانة بهم في حالة الصيانة.
3. إعطاء الفرصة لتعيين المؤهلات القادرة على التعامل مع الإدارة الإلكترونية.

المتطلبات الإدارية:

1. ضرورة توافر كادر إداري واعي ومدرك لأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية وإقناعهم التام بها.
2. ضرورة ربط الأعمال الإدارية وغيرها من شبكات الاتصال بين الكلية والإدارة العليا بشكل سلس وميسر وكذلك ربطها بأولياء الأمور.
3. تضمين تطبيق الإدارة الإلكترونية في كل خطط واستراتيجيات الإدارة العليا.

المتطلبات المالية:

دعم وتخصيص ميزانية أي وضع مخصصات مالية لتوفير كافة الإمكانيات للإدارة الإلكترونية من أجل تحقيق أعلى مستوى للأداء.

متطلبات السلامة والأمان:

1. توفير أجهزة حماية على الأجهزة و إيجاد أماكن لحفظ المعلومات وتكوين نسخ احتياطية لها *Back (up)*.
2. توفير كافة الوسائل والبرامج الخاصة بالحماية والأمن وسلامة المعلومات وعدم ترك المجال لقرصنة أو اختراق الأنظمة الإلكترونية.
3. توفير وتدريب العنصر البشري على برامج الحماية وعمل شبكات داخلية لعرض التشريعات والاطلاع على الخبرات السابقة.

توصيات الدراسة: يوصي الباحث بالآخذ بكل ما جاءت به مقترحات عينة الدراسة.

قائمة المراجع:

1. السمييري، مريم عبدربه أحمد (2009)، درجة توفر تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس الثانوية بمحافظات غزة وسبل تطويرها، رسالة ماجستير غير منشورة، غزة، كلية التربية، قسم أصول التربية - الإدارة التربوية.
2. أحمد، محمد سمير (2009)، الإدارة الإلكترونية، عمان : دار المسيرة للنشر والتوزيع.
3. الواليد، بشار يزيد (2009)، نظم المعلومات الإدارية، شبكة المعلومات الدولية، ويكيبيديا الموسوعة الحرة، تاريخ الدخول (2016/11/27).
4. زوهار، فيصل (2008)، مقالة منشورة على موقع الحور المتمدن، شبكة المعلومات الدولية، 2218، تاريخ الدخول (2017/1/3).
5. والي، عدنان ماشي (2012)، الإدارة الإلكترونية إدارة بلا ورق، شبكة المعلومات الدولية، متاح على موقع كينانه اونلاين، تاريخ الدخول (2017/5/4).